

**přehled akreditací společnosti**  
**PERDUKO s.r.o.**

název kurzu:

---

**Asistent/ka, sekretářka**

---

Celková hodinová dotace kurzu

Teoretická (45 minut) 120+1

Praktická (60 minut) 0

učební osnovy:

BOZP

Vedení administrativy

Uplatňování firemních procesů

Komunikační dovednosti

Zásady společenského chování a vystupování

Orientace v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a  
důvěrnými údaji

název kurzu:

---

**Vedoucí provozu – mistr/mistrová**

---

Celková hodinová dotace kurzu  
Teoretická výuka (45 minut) 120  
Praktická výuka (60 minut) 0

učební osnovy:

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Řízení a vedení lidí na prvoliniové úrovni včetně typologie osobnosti

Týmová práce a spolupráce

Motivace podřízených

Komunikace v praxi mistra, řešení konfliktních situací

Vedení rozhovoru s podřízenými

Zlepšování výroby

Time management Mistra/mistrové

Právní minimum

název kurzu:

---

**Mzdové účetnictví**

---

Celková hodinová dotace kurzu  
Teoretická výuka (45 minut) 80 hodin  
Praktická výuka (60 minut) 0

učební osnovy:

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Pracovněprávní minimum

Osobní a mzdová agenda

Odměňování a mzdová problematiky

Daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

Zdravotní a sociální pojištění

Nemocenské pojištění

Náhrada škody

název kurzu:

---

**Obchodní zástupce**

---

Celková hodinová dotace kurzu  
Teoretická výuka (45 minut) 102  
Praktická výuka (60 minut) 0

učební osnovy:

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Osobnostní typologie a její využití v obchodní praxi

Komunikační dovednosti

Argumentace a vyjednávání, zvládání námitek

Uzavírání obchodu

Psychologie prodeje

Time management

Základy marketingu

Prezentační dovednosti

název kurzu:

---

**Obsluha osobního počítače**

---

Celková hodinová dotace kurzu  
Teoretická výuka (45 minut) 80 hodin  
Praktická výuka (60 minut) 0

učební osnovy:

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci  
Základy IT a operační systém MS Windows  
MS Office Word  
MS Office Excel  
MS Office PowerPoint  
Internet a elektronická pošta

název kurzu:

---

**Strážný**

---

Celková hodinová dotace kurzu

Teoretická (45 minut) 41

Praktická (60 minut) 0

učební osnovy:

**BOZP**

Provádění ochrany a ostrahy majetku osob

Obsluhování technických bezpečnostních systémů

Uplatňování zásad součinnosti se složkami integrovaného  
záchranného systému, zejména s Policií ČR a vymezenými  
osobami

Aplikování právních základů bezpečnostní činnosti

Kontrola osob a vozidel na vrátnicích a branách

Kontrolní činnost ve střežených objektech

Dozor v objektech a na veřejných prostranstvích

Provádění jednoduchých úkonů k zajištění a obnovení  
bezpečnosti a ke snížení ztrát na majetku a zdraví osob

Používání věcných bezpečnostních prostředků

Vedení dokumentace o ostraze, kontrolách a poskytnutých  
službách

název kurzu:

---

**Obsluha motovozíku (vysokozdvížený volantový do 5 tun)**

---

Celková hodinová dotace kurzu  
Teoretická výuka (45 minut) 25  
Praktická výuka (60 minut) 15

učební osnovy:

Pravidla silničního provozu  
Nauka o konstrukci  
Bezpečnost práce  
Mimořádné události (nehody)  
Nauka o provozu

